



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 10 ноября 2025 г. № 111
г. Кемерово

**О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса
и подведомственного государственного казенного учреждения**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 01.07.2022 №54 «Об утверждении Порядка составления, ведения и изменения бюджетных смет Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и государственным казенным учреждением, подведомственным Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса».
3. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, начиная с бюджетной сметы на 2026 год и на плановый период 2027 – 2028 годов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансово – экономического отдела Бельскую М.Н.

Начальник Департамента

П.П. Яцухо

Приложение
к приказу Департамента по
чрезвычайным ситуациям Кузбасса
от 10.11.2025 № 111

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса
и подведомственного государственного казенного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения, подведомственного Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также в соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса как получателя бюджетных средств (далее при совместном упоминании - учреждение).

1.3. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов областного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), (далее - закон о бюджете).

1.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей, установленных Министерством финансов Кузбасса.

Показатели сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления не классифицируются.

1.5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

1.6. Смета с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей до появления технической возможности ведения ее в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или иной информационной системе, формируется в виде документа на бумажном носителе, подписывается собственноручно главным бухгалтером и исполнителем и утверждается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - уполномоченное лицо).

Смета учреждения подлежит согласованию Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кузбасса как главным распорядителем бюджетных средств (далее – Департамент).

Обмен документами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на бумажном носителе.

1.7. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (очередной год и плановый период).

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать расчету бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период (далее – расчет), представленному учреждением в Департамент, а Департаментом в Министерство финансов Кузбасса на этапе подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Проект сметы составляется и утверждается не позднее 31 июля текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект сметы учреждением представляется в Департамент для согласования не позднее двух рабочих дней после дня его утверждения.

1.8. Департамент осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от учреждения проекта сметы согласовывает его.

1.9. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Департамент не позднее двух рабочих

дней со дня, следующего за днем получения проекта сметы, сообщает учреждению об отклонении проекта сметы и причинах его отклонения (замечаний).

1.10. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в Департамент.

1.11. Департамент рассматривает и согласовывает (отклоняет) уточненный проект сметы не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уточненного проекта сметы.

1.12. По решению Департамента проект сметы уточняется учреждением после рассмотрения проекта закона о бюджете в первом и (или) во втором чтении. Такое решение доводится до учреждения путем направления Департаментом сообщения на адрес электронной почты главного бухгалтера учреждения.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению и согласованию Департаментом в порядке, предусмотренном для рассмотрения и согласования проекта сметы.

1.13. Составление показателей сметы в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым законом о бюджете осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.14. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

1.15. Смета составляется, подписывается и утверждается не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.16. Учреждением смета направляется Департаменту на рассмотрение и согласование в срок не позднее одного рабочего дня после утверждения.

2. Ведение сметы

2.1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, в том числе по кодам видов расходов, аналитическим кодам расходов, установленным Министерством финансов Кузбасса.

2.3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

бюджетных средств, осуществляется после внесения изменений в показатели бюджетной росписи, а также лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств в соответствии с Порядком взаимодействия Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса как главного распорядителя (главного администратора) средств областного бюджета и подведомственных ему получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи (далее - Порядок взаимодействия).

2.4. Получатель бюджетных средств не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором произошло изменение (изменения) лимитов бюджетных обязательств, оформляет, подписывает и утверждает изменение показателей сметы и не позднее одного рабочего дня после утверждения направляет Департаменту на согласование.

Изменения показателей сметы учреждения в обязательном порядке предоставляются с Заявками на изменение ассигнований, оформленными и подписанными в соответствии с Порядком взаимодействия.

2.7. В срок не позднее 25 января текущего финансового года учреждением составляется и предоставляется на согласование в Департамент итоговая бюджетная смета с приложением обоснований (расчётов) плановых сметных показателей за отчётный финансовый год с учётом всех изменений, внесённых в нее согласно настоящего Порядка.

3. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

3.1. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, и аналитических кодов расходов, установленных Министерством финансов Кузбасса.

Коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в обоснованиях (расчетах) плановых сметных показателей указываются как справочная информация.

3.3. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированных при составлении проекта сметы.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы (проекта сметы), являются ее

неотъемлемой частью и предоставляются учреждением в Департамент совместно со сметой (проектом сметы).

3.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

3.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к смете (проекту сметы) формируются в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

При необходимости формы могут быть дополнены таблицами, графами, строками.

В случае, если учреждением не планируется осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по указанным расходам не формируются.

3.7. При изменении показателей сметы изменение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей отражается в Заявках на изменение ассигнований, оформленных в соответствии в Порядком взаимодействия.

4. Заключительные положения

4.1. Смета (проект сметы) с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, изменения к смете оформляются Департаментом в одном экземпляре.

4.2. Смета (проект сметы) с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, изменения к смете оформляются учреждением в двух экземплярах и передаются в Департамент для согласования.

После согласования один экземпляр остается в Департаменте, второй экземпляр подлежит возврату учреждению.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденного приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2025 №4111

УТВЕРЖДАЮ:

ного лица. утверж

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ " " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " " 20 г.

указываются соответствующие данные: к закону об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ годов от № _____ годов от № _____ / к проекту закона об областном бюджете на _____ год и на плановый период _____ годов

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения, руб.

по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
По ОКЕИ
Бюджет Кемеровской области - Кузбасса

Коды
383

Раздел 1. Показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код классификации расходов областного бюджета					Сумма, руб.		
	раз- дел	под- раздел	целевая статья	вида рас- ходов	Анали- тический код расходов	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО	X	X	X	X	X			
			X	X	X			
				X	X			
				X	X			
					X			
					X			
					X			
					X			

Главный бухгалтер***

Исполнитель

DIFFICULTIES

Начальник Департамента

Начальник финансово - экономического отдела

(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)

* в случае утверждения закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период
 ** показатель заполняется по фактическим данным
 *** для департамента указывается должностной специалист на которого возложено ведение бухгалтерского учета
 **** реквизит в смету департамента не включается

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

№ п/п	Код классификации расходов областного бюджета				Аналитический код расходов	Сумма (+,-)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		20 (на текущий финансовый год)	20 (на первый год планового периода)	20 (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сумма у уменьшению (" - "), итого, руб.						0,00	0,00	0,00
Сумма к увеличению (" + "), итого, руб.						0,00	0,00	0,00
ВСЕГО						0,00	0,00	0,00

Главный бухгалтер *

Исполнитель

СОГЛАСОВАНО **

Начальник Департамента

ПРОВЕРЕНО

(ДОЖНОСТЬ)

" " 20 г.

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

****** реквизит в изменения сметы департамента не включается

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)
на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (КВР /)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

1. Объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				Объем бюджетных ассигнований (руб.)					
№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО КОСГУ	на 20__ год		на 20__ год	
						по расчету	для сметы	по расчету	для сметы
1	Оплата труда								
2	Страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов								
ИТОГО						0,00	0,00	0,00	0,00

1.1. Расчет годового фонда оплаты труда													
№ п/п	Должность	Численность (ед.)	Должност- ной оклад в месяц (руб.)	Стимулирующие надбавки, руб.				Компенсационные надбавки, руб.				ФОТ, ВСЕГО	
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4										
1													
2													
3													
ИТОГО													

1.2. Расчет на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации				
№ п/п	Наименование взноса	Расчет взноса		Сумма взноса
		Облагаемая база	Ставка, %	(руб.) (тыс. руб.)
1	Страховые взносы по единому страховому тарифу			
2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ОСС НС и ПЗ)			
ИТОГО			0,0	0,00

Руководитель
Главный бухгалтер *
Исполнитель
* для департамента указывается специалист на которого возложено ведение бухгалтерского учета

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)
на иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда (КВР 122) (командировочные расходы)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " " 20 г.

1. Объем бюджетных ассигнований на иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда (командировочные расходы)

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО КОСТУ	Объем бюджетных ассигнований (руб.)					
						на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год	
						по расчёту	для сметы	по расчёту	для сметы	по расчёту	для сметы
1	Командировочные расходы (найм помещения)						0,00		0,00		0,00
2	Командировочные расходы (проезд)						0,00		0,00		0,00
3	Командировочные расходы (суточные)						0,00		0,00		0,00
	ИТОГО			x	x		0,00		0,00		0,00

1.1. Расчет компенсации работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования

Наименование показателя	Средний размер выплаты на 1 сотрудника в 1 день, руб.	Количество дней	Количество получателей выплат, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Объем бюджетных ассигнований (гр.2 * гр.3 * гр.4 * гр.5)
1	2	3	4	5	6
Компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командирования, всего	x	x	x	x	0,00
в том числе:	x	x	x	x	x
					0,00
					0,00

1.2. Расчет компенсации работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно

Наименование показателя	Средний размер выплаты на 1 сотрудника, руб.	Количество получателей	Среднее количество выплат в год, ед.	Объем бюджетных ассигнований (гр.2 * гр.3 * гр.4)
1	2	3	4	5
Компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно, всего	x	x	x	0,00
в том числе:	x	x	x	x

1.3. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда (суточные)

Наименование выплаты 1	Размер выплаты на 1 сотрудника, руб. 2	Количество получателей выплаты, чел. 3	Количество дней 4	Объем бюджетных ассигнований (гр.2 * гр.3 * гр.4) 5
Суточные при служебных командировках (Кемеровская область)	200,000			0,00
Суточные при служебных командировках (Российская Федерация)	300,000			0,00
Суточные при служебных командировках (г. Москва, Санк - Петербург)	700,000			0,00
ИТОГО				0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденному приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2025 №1111

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)

на иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда (КВР 122) (единовременная выплата при выходе на пенсию)

на 20__	финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов
2020	2020 и 2021
2021	2021 и 2022
2022	2022 и 2023
2023	2023 и 2024
2024	2024 и 2025
2025	2025 и 2026
2026	2026 и 2027
2027	2027 и 2028
2028	2028 и 2029
2029	2029 и 2030
2030	2030 и 2031
2031	2031 и 2032
2032	2032 и 2033
2033	2033 и 2034
2034	2034 и 2035
2035	2035 и 2036
2036	2036 и 2037
2037	2037 и 2038
2038	2038 и 2039
2039	2039 и 2040
2040	2040 и 2041
2041	2041 и 2042
2042	2042 и 2043
2043	2043 и 2044
2044	2044 и 2045
2045	2045 и 2046
2046	2046 и 2047
2047	2047 и 2048
2048	2048 и 2049
2049	2049 и 2050
2050	2050 и 2051
2051	2051 и 2052
2052	2052 и 2053
2053	2053 и 2054
2054	2054 и 2055
2055	2055 и 2056
2056	2056 и 2057
2057	2057 и 2058
2058	2058 и 2059
2059	2059 и 2060
2060	2060 и 2061
2061	2061 и 2062
2062	2062 и 2063
2063	2063 и 2064
2064	2064 и 2065
2065	2065 и 2066
2066	2066 и 2067
2067	2067 и 2068
2068	2068 и 2069
2069	2069 и 2070
2070	2070 и 2071
2071	2071 и 2072
2072	2072 и 2073
2073	2073 и 2074
2074	2074 и 2075
2075	2075 и 2076
2076	2076 и 2077
2077	2077 и 2078
2078	2078 и 2079
2079	2079 и 2080
2080	2080 и 2081
2081	2081 и 2082
2082	2082 и 2083
2083	2083 и 2084
2084	2084 и 2085
2085	2085 и 2086
2086	2086 и 2087
2087	2087 и 2088
2088	2088 и 2089
2089	2089 и 2090
2090	2090 и 2091
2091	2091 и 2092
2092	2092 и 2093
2093	2093 и 2094
2094	2094 и 2095
2095	2095 и 2096
2096	2096 и 2097
2097	2097 и 2098
2098	2098 и 2099
2099	2099 и 2100
2100	2100 и 2101
2101	2101 и 2102
2102	2102 и 2103
2103	2103 и 2104
2104	2104 и 2105
2105	2105 и 2106
2106	2106 и 2107
2107	2107 и 2108
2108	2108 и 2109
2109	2109 и 2110
2110	2110 и 2111
2111	2111 и 2112
2112	2112 и 2113
2113	2113 и 2114
2114	2114 и 2115
2115	2115 и 2116
2116	2116 и 2117
2117	2117 и 2118
2118	2118 и 2119
2119	2119 и 2120
2120	2120 и 2121
2121	2121 и 2122
2122	2122 и 2123
2123	2123 и 2124
2124	2124 и 2125
2125	2125 и 2126
2126	2126 и 2127
2127	2127 и 2128
2128	2128 и 2129
2129	2129 и 2130
2130	2130 и 2131
2131	2131 и 2132
2132	2132 и 2133
2133	2133 и 2134
2134	2134 и 2135
2135	2135 и 2136
2136	2136 и 2137
2137	2137 и 2138
2138	2138 и 2139
2139	2139 и 2140
2140	2140 и 2141
2141	2141 и 2142
2142</	

	"	"	20	r.
OT	"	"	20	r.

1. Объем бюджетных ассигнований на на иные выплаты персоналу за исключением фонда оплаты труда (единовременная выплата при выходе на пенсию)

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВочно КОСУ	Объём бюджетных ассигнований (руб.)					
						на 20		на 20		на 20	
						по расчёту	для сметы	по расчёту	для сметы	по расчёту	для сметы
1	Единовременное пособие в связи с выходом на пенсию										
		ИТОГО		х	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ОСС НС и ПЗ) с единовременного пособия в связи с выходом на пенсию										
		ИТОГО		998	х	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1. Расчет иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда (единовременная выплата)

№ п/п	Должность	Дата приема специалиста на должность	Предполагаемая дата выхода на пенсию	Размер пособия
1				5
1				
2				
3				
Итого				0,00

1.2. Расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов с единовременной выплаты

№ п/п	Должность	Облагаемая база (гр 5 табл 1.1 - гр 5 табл 1.1 / 12 * 3)	Ставка, %	Объем бюджетных ассигнований (гр 3 * гр 4)
1	2	3	4	5
1	0	0,00	0,20%	0,00
2	0	0,00	0,20%	0,00
3	0	0,00	0,20%	0,00
	ИТОГО	0,00	х	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденному приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2025 №111

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)
на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий (КВР 242)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " __ " __ 20__ г.

1. Объём бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВочно			Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
					КОСГУ			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	Услуги связи									
2	Увеличение стоимости основных средств									
3	Прочие расходы									
3.1	Работы, услуги по содержанию имущества									
3.2	Прочие работы, услуги									
3.3	Увеличение стоимости материальных запасов									
ИТОГО								0,00		0,00

1.1. Расчёт потребности товаров, работ, услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий

СПРАВочно КОСГУ / аналитика	Наименование товара (работ / услуг)	Единица измерения	Количество / объём	Стоимость (руб.)	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
021	Услуги связи			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
221					0,00	0,00	0,00
221					0,00	0,00	0,00
031	Увеличение стоимости основных средств			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
310					0,00	0,00	0,00
999	Прочие расходы			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
225					0,00	0,00	0,00
225					0,00	0,00	0,00
226	Прочие работы, услуги			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
226					0,00	0,00	0,00
226					0,00	0,00	0,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов		Итого	Итого	0,00	0,00	0,00
340					0,00	0,00	0,00
340					0,00	0,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденному приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2025 №111

Обновления (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)

на прочую закупку товаров, работ, услуг (КВР 244)

(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " " 20__ г.

1. Объём бюджетных ассигнований на прочую закупку товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО КОСГУ	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	Услуги связи							
2	Транспортные услуги							
3	Коммунальные услуги							
4	Арендная плата за пользование имуществом							
5	Увеличение стоимости основных средств							
6	Прочие расходы							
6.1	Работы, услуги по содержанию имущества							
6.2	Прочие работы, услуги							
6.3	Страхование							
6.4	Увеличение стоимости материальных запасов							
ИТОГО						0,00	0,00	0,00

1.1. Расчёт потребности на прочую закупку товаров, работ, услуг

СПРАВОЧНО КОСГУ / аналитика	Наименование товара (работ / услуг)	Единица измерения	Количество / объём	Стоимость (руб.)	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
021	Услуги связи			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
221					0,00	0,00	0,00
221					0,00	0,00	0,00
022	Транспортные услуги			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
222					0,00	0,00	0,00
023	Коммунальные услуги			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
024	Арендная плата за пользование имуществом			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
224					0,00	0,00	0,00
031	Увеличение стоимости основных средств			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
310					0,00	0,00	0,00
999	Прочие расходы			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества			ИТОГО	0,00	0,00	0,00

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)

на закупку товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества (КВР 243) от " " 20 г.

(на 20 финансовый год и плановый период 20 и 20 годов)

1. Объём бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО КОСГУ			Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
					на 20 год			на 20 год	на 20 год	на 20 год
1	Увеличение стоимости основных средств							0,00	0,00	0,00
2	Прочие расходы							0,00	0,00	0,00
2.1.	Работы, услуги по содержанию имущества							0,00	0,00	0,00
2.2.	Услуги, работы для целей капитальных вложений							0,00	0,00	0,00
2.3.	Увеличение стоимости материальных запасов							0,00	0,00	0,00
ИТОГО								0,00	0,00	0,00

1.1. Расчёт потребности на приобретение товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества

СПРАВОЧНО КОСГУ / аналитика	Наименование товара (работ / услуг)	Единица измерения	Количество / объём	Стоимость (руб.)	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
					на 20 год	на 20 год	на 20 год
031	Увеличение стоимости основных средств			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
310					0,00	0,00	0,00
310					0,00		0,00
999	Прочие расходы			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
225					0,00	0,00	0,00
225					0,00	0,00	0,00
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
228					0,00	0,00	0,00
228					0,00	0,00	0,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов		Итого	Итого	0,00	0,00	0,00
340					0,00	0,00	0,00
340					0,00	0,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)
на прочую закупку энергетических ресурсов (КВР 247)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " __ " __ 20__ г.

1. Объём бюджетных ассигнований на закупку энергетических ресурсов

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВочно КОСГУ		Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
					223		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	Энергетические ресурсы	899		023			0,00	0,00	0,00
					ИТОГО		0,00	0,00	0,00

1.1. Расчёт потребности на приобретение энергетических ресурсов

СПРАВочно КОСГУ / аналитика	Наименование товара (работ / услуг)	Единица измерения	Количество / объём	Стоимость (руб.)	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
023	Энергетические ресурсы			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
х	Теплоснабжение			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
х	Электроэнергия			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
х	Водоснабжение			ИТОГО	0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00
223					0,00	0,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)
на предоставление субвенции муниципальным образования Кемеровской области - Кузбасса (КВР 530)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " " 20 г.

1. Объем бюджетных ассигнований для предоставления субвенции

КРБ

№ п/п	1	Наименование субвенции	Аналитика	Код цели	СПРАВОЧНО КОСТУ	Объем бюджетных ассигнований (руб.)	
						на 20__ год	на 20__ год
						0,00	

1.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субвенции

Муниципальные образования		АДП				АСУГ			Дополнительное увеличение на процентов	ВСЕГО, РУБ.	Корректировка (уменьшение / увеличение на __ проценты)	ВСЕГО С УЧЕТОМ КОРРЕКТИРОВКИ, РУБ.
		Наименование	СТОИМОСТЬ в рублях за 1 шт.)	КОЛИ- ЧЕСТВО ДАТЧИКОВ (из расчета 3 шт на семью)	КОЛИ- ЧЕСТВО СЕМЕЙ (по данным Минтруда и соцзащиты Кузбасса)	ИТОГО	СТОИМОСТЬ (цена в рублях за 1 шт.)	КОЛИ- ЧЕСТВО ДАТЧИКОВ (из расчета 1 шт на семью)				
						0,00			0,00	0,00		0,00
						0,00			0,00	0,00		0,00
						0,00			0,00	0,00		0,00
		Городские округа, итого	x	x	0	0,00	x	x	0,00	0,00		0,00
						0,00			0,00	0,00		0,00
						0,00			0,00	0,00		0,00
						0,00			0,00	0,00		0,00
		Муниципальные округа, итого	x	x	0	0,00	x	x	0,00	0,00		0,00
		ВСЕГО	x	x	0	0	x	x	0	0		0

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденному приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2023 №111

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)
на предоставление субсидии государственному учреждению на выполнение государственного задания (КВР 611)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " " 20__ г.

1. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на выполнение государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО КОСТУ	Объем бюджетных ассигнований (руб.)			
					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	Заработная плата				0,00	0,00	0,00	0,00
2	Начисления на выплаты по оплате труда				0,00	0,00	0,00	0,00
3	Услуги связи				0,00	0,00	0,00	0,00
4	Коммунальные услуги				0,00	0,00	0,00	0,00
5	Прочие расходы				0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО ПО НОРМАТИВАМ ЗАТРАТ					0,00	0,00	0,00	0,00
6	Налоги							
ВСЕГО					0,00	0,00	0,00	0,00

1.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на выполнение государственного задания

Сведения о государственных услугах (работах)			Наименование	Показатель объема в человеко - часах	Аналитический код	РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ			ИТОГО
№ п/п	Наименование показателя								
1	2				3	4	6	9	0
1	ЗАТРАТЫ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВСЕГО				x	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛ/00:
	БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ ЗАТРАТ ИЗ РАСЧЕТА НА ЕДИНИЦУ ОБЪЕМА				x	#ДЕЛ/00:	#ДЕЛ/00:	0,00	#ДЕЛ/00:
	ЗАТРАТЫ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ИТОГО				x	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ ЗАТРАТ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ				x	#ДЕЛ/00:	#ДЕЛ/00:	0,00	#ДЕЛ/00:
1.1.1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги				x	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Затраты на оплату труда								
1.1.1.2	Затраты на страховые взносы с оплаты труда				011				0,00
					013				0,00
1.1.2	Затраты на повышение квалификации преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг				x	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Затраты связанные с наймом жилого помещения				012				0,00
1.1.2.2	Затраты связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)				012				0,00
1.1.2.3	Затраты на возмещение стоимости обучения				999				0,00

1.1.3	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования	x	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1	Затраты на приобретение нематериальных активов и материальных запасов	999			0,00
1.1.3.2	Затраты на приобретение основных средств	031			0,00
1.1.4	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги	999			0,00
1.1.5	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение	023			0,00
1.1.6	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества	999			0,00
1.1.7	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	999			0,00
1.1.8	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	999			0,00
1.2	ЗАТРАТЫ НА ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ, ИТОГО	x	0,00	0,00	0,00
БАЗОВЫЙ НОРМАТИВ НА ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ НУЖДЫ					
1.2.1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно - управленческий, вспомогательный персонал)	x	0,00	0,00	0,00
1.2.1.1	Затраты на оплату труда	011			0,00
1.2.1.2	Затраты на страховые взносы с оплаты труда	013			0,00
1.2.2	Затраты на приобретение транспортных услуг, в т.ч. на оплату проезда преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно	012			0,00
1.2.3	Затраты на приобретение услуг связи, в т.ч. затраты на местную, междугородную телефонную связь, интернет	021			0,00
1.2.4	Затраты на прочие общехозяйственные нужды	999			0,00
1.2.5	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не принимающего непосредственного участия в исполнении государственной услуги, с учетом срока его полезного использования	x	0,00	0,00	0,00
1.2.5.1	Затраты на приобретение нематериальных активов и материальных запасов	999			0,00
1.2.5.2	Затраты на приобретение основных средств	031			0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

Приложение №3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденному приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2025 №111

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)

на предоставление субсидии государственному учреждению на иные цели (КВР 612)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов) от " " 20__ г.

1. Объём бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на иные цели

1.1. Наименование субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО КОСГУ	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1							0,00	0,00
2							0,00	0,00
3							0,00	0,00
4							0,00	0,00
5							0,00	0,00
6							0,00	0,00
7							0,00	0,00
ИТОГО						0,00	0,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

Приложение №3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденному приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2025 №111

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)

на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению

причиненного вреда (КВР 831)

(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " __ " 20__ г.

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО КОСУ	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	899		999		0,00	0,00	0,00
ИТОГО						0,00	0,00	0,00

1.1. Расчет бюджетных ассигнований на на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда

№ п/п	Наименование показателя (соответствующего аткта / соглашения)	Сумма, подлежащая исполнению, руб.		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого:		0,00	0,00	0,00

Руководитель

Главный бухгалтер *

Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса и подведомственного государственного казенного учреждения, утвержденному приказом ДЧС Кузбасса от 10.11.2025 №11

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (ЦСР)
на оплату налогов, сборов и иных платежей (КВР 851 / 852 / 853)
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)

от " __ " __ 20__ г.

1. Объем бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных платежей (КВР 851 / 852 / 853)

№ п/п	Наименование показателя	Код главы	Бюджетная классификация	Аналитика	СПРАВОЧНО		Объём бюджетных ассигнований (руб.)					
					КОСГУ		на 20__ год		на 20__ год			
							по расчёту	для сметы	по расчёту	для сметы	по расчёту	для сметы
1	Налоги, сборы и иные платежи			x	x							
1.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога					x						
1.1.1.	Налог на землю											
1.1.2.	Налог на имущество											
1.2.	Уплата прочих налогов, сборов			x		x						
1.2.1.	Транспортный налог											
1.2.2.	Госпошлина											
1.3.	Уплата иных платежей					x						
1.3.1.	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах											
1.3.1.	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)											
					091		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					999	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					292		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					999		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					293		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,0				

1.1. Расчет бюджетных ассигнований на уплату земельного налога (КВР 851)

Объект налогообложения											
№ п/п	Наименование / адрес	Кадастровый номер	на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
			Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 100)	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 7 x гр. 8 / 100)	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 10 x гр. 11 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					0,00			0,00			0,00
2					0,00			0,00			0,00
3					0,00			0,00			0,00
Итого:			x	x	0,00	x	x	0,00	x	x	0,00

1.2. Расчет бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество (КВР 851)

Объект налогообложения			на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
№ п/п	Наименование / адрес	Кадастровый номер	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 100)	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 7 x гр. 8 / 100)	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 10 x гр. 11 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					0,00			0,00			0,00
2					0,00			0,00			0,00
3					0,00			0,00			0,00
Итого:			x	x	0,00	x	x	0,00	x	x	0,00

1.3. Расчет бюджетных ассигнований на уплату транспортного налога (КВР 852)

№ п/п	Объект налогообложения		на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
	Наименование	Государственный номер	Налоговая база, л.с.	Ставка налога, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Налоговая база, л.с.	Ставка налога, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 7 x гр. 8)	Налоговая база, л.с.	Ставка налога, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 10 x гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					0,00			0,00			0,00
2					0,00			0,00			0,00
3					0,00			0,00			0,00
Итого:			x	x	0,00	x	x	0,00	x	x	0,00

1.4. Расчет бюджетных ассигнований на уплату сборов (пошлин) (КВР 852)

№ п/п	Наименование показателя (государственной пошлины)	на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
		Стоимость платежа, руб.	Количество платежей в год	Сумма, подлежащая уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4)	Стоимость платежа, руб.	Количество платежей в год	Сумма, подлежащая уплате, руб. (гр. 6 х гр. 7)	Стоимость платежа, руб.	Количество платежей в год	Сумма, подлежащая уплате, руб. (гр. 9 х гр. 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1				0,00			0,00			0,00
2				0,00			0,00			0,00
3				0,00			0,00			0,00
Итого:		x	x	0,00	x	x	0,00	x	x	0,00

1.5. Расчет бюджетных ассигнований на уплату иных платежей (КВР 853)

№ п/п	Наименование показателя	Объём бюджетных ассигнований (руб.)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	292		
2	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	293		
3				
Итого:		0,00	0,00	0,00

Руководитель
Главный бухгалтер *
Исполнитель

* для департамента указывается должность специалиста на которого возложено ведение бухгалтерского учета